



L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

---

# COMPTE RENDU

---

**8ème réunion de mi-parcours**

**8 et 9 juin 2022**

**Université de Bejaïa**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

<b>Projet :</b>	<b>ESAGOV « L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire »</b>		
<b>Titre événement : 8<sup>ème</sup> réunion de mi-parcours du projet</b>			
<b>Date de la réunion</b>	<b>8 et 9 juin 2022</b>	<b>Heure</b>	<b>14h30-17h00 9h30 – 13h00</b>
<b>Compte rendu préparé par :</b>	<b>Anne-Laurence Pastorini</b>	<b>Lieu de la conférence</b>	<b>Université de Bejaïa - Algérie</b>
<b>But de la 1<sup>ère</sup> réunion de mi-parcours du projet</b>			
La 8 <sup>ème</sup> réunion de mi-parcours du projet avait les objectifs suivants :			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre à jour le partenariat sur l'état d'avancement des différents lots de travail</li><li>- Planifier les activités du WP 5 et WP 7 de juin 2022 à janvier 2023</li><li>- Préparer les visites d'étude qui seront organisées à l'université de Rouen-Normandie et à l'université de Ca'Foscari</li><li>- Présenter les recommandations de l'évaluation externe intermédiaire</li></ul>			
<b>Relevé des décisions sur les divers lots de travail :</b>			
<b>Présence</b>			
Les 18 partenaires du projet ont été présents à la réunion. La liste des participants se trouve en Annexe <sup>1</sup> . Bien qu'étant organisée en présentielle, certains partenaires ont également participé en ligne à la réunion.			
Le compte rendu suit l'ordre du jour de la réunion qui se trouve en Annexe.			
Les présentations des différents lots de travail sont mises à disposition de tout le consortium (ci-joint à ce compte rendu). Ils seront aussi disponibles dans l'intranet du projet.			
<b>Ouverture et bienvenue</b>			
La réunion des partenaires a été ouverte par M. le Recteur de l'université de Bejaïa, Pr. Beniaiche, puis par le coordinateur national du bureau Erasmus, Pr. Boudour.			
<b>Etat des lieux du projet</b>			



La présentation de l'état des lieux du projet, avec les indicateurs prévus dans le cadre du projet, est disponible pour l'ensemble des partenaires dans l'intranet.

NB pour le WP4 : Deux partenaires sont en train de finaliser leurs formations à l'échelle locale, qui devront être terminées avant la fin de l'année universitaire. Chaque établissement doit envoyer un compte rendu avec toute la documentation support au coordinateur.

### **WP5 : Pilotage des activités de révision du Projet d'établissement**

#### **Synthèse de l'atelier sur le pilotage (des 7 et 8 juin) :**

Le tour de table par établissement algérien a permis de voir le dynamisme des partenaires, la complémentarité des actions engagées et le recours à certains outils/pratiques qui pourraient être utiles à d'autres.

Il a également permis de voir que tous les partenaires ont mis en œuvre leur plan d'action pour la révision du PE élaboré dans le cadre du WP2 et de voir la transversalité des actions initiées.

Il a été collectivement décidé de dresser un **inventaire des différentes actions engagées et un guide pratique des actions de démarche participative** mises en œuvre par les partenaires afin de servir de bonnes pratiques, à l'intérieur et à l'extérieur du partenariat (*réflexion post réunion de Bejaïa : ces outils pourraient être présentés lors des conférences régionales de dissémination*).

Le recteur de l'université de Bejaïa ayant insisté sur la responsabilité des chefs d'établissement dans le processus de révision du projet d'établissement, il a été convenu d'organiser à la rentrée, avec le soutien du Ministère de l'enseignement supérieur, **une réunion entre les recteurs des universités partenaires d'ESAGOV**.

#### **Calendrier & activités du WP5 :**

Dans ce WP, les activités de pilotage vont se faire à deux niveaux :

- Au niveau de chaque établissement : les activités de révision du PE vont se faire selon un calendrier institutionnel propre
- Au niveau du consortium : les partenaires se réuniront à 3 moments pour encourager la dynamique générale du processus de révision

#### **Calendrier commun au partenariat :**

- Fin septembre/début octobre : partage des calendriers institutionnels de révision du PE
- Mi/fin novembre : réunion intermédiaire sur la révision du PE
- Présentation du PE lors de la conférence finale du projet

Important : chaque établissement devra réaliser un compte-rendu des activités de pilotage (livrable D5.1)



Pr. Beniaiche a insisté sur le fait de ne pas attendre septembre pour définir le calendrier interne des activités de pilotage de révision du PE.

### Visites d'étude en Europe

L'EACEA a accepté que le partenariat organise les visites d'étude prévues dans le cadre du WP3. Les visites d'étude ont pour objectif de créer une nouvelle occasion d'échange de pratiques, d'outils de méthodes entre partenaires européens et algériens, et **adaptés aux besoins actuels du projet du pilotage de la révision du projet d'établissement.**

Après accord du project officer, les **modalités d'organisation** ont été revues de la façon suivante :

- Augmentation de 3 à 4 participants par partenaires algériens
- 2 participants iront à l'université de Rouen et 2 iront à l'université de Ca'Foscari
- Les partenaires de Paris 1 se déplaceront à Rouen et ceux de Pavia à Venise de façon à assurer le partage d'expérience qui était initialement prévu par la visite d'étude sur site.

#### Dates :

- La visite à Ca'Foscari se fera la semaine du 7 novembre 2022
- La visite à Rouen se fera la semaine du 14 novembre 2022
- Durée approximative – arrivée lundi/retour samedi

Un premier tour de table a permis de lister les **thématiques** suivantes :

- Contrats entre les ministères et les universités
- Communication institutionnelle / Plan de communication interne et externe
- Démarche participative
- Digitalisation de l'assurance-qualité
- Priorisation des activités dans le temps
- Gestion de la vie étudiante
- Indicateurs, suivi des indicateurs, fiabilité
- Suivi/mesure de la mise en œuvre du projet d'établissement
- Penser en termes de couverture des 7 domaines du RNAQES
- Spécificité des universités spécialisées en sciences humaines et sociales
- Rédaction du Projet d'établissement
- Méthode d'analyse du terrain
- Cadrage du projet d'établissement

Il a été demandé de veiller à ne pas reproduire des activités de formations ou d'échanges de bonnes pratiques sur des points déjà traités par les formations WP3 et WP4 et de se focaliser sur les aspects liés à la mise en œuvre et au suivi effectifs du projet d'établissement.



Le coordinateur du projet se réunira avec les deux universités européennes pour proposer une première ébauche de programme, en fonction des compétences et expertises internes, qui sera ensuite partagée avec les partenaires algériens pour ajustement.

Dans la mesure du possible, les deux programmes seront élaborés de façon complémentaire pour essayer de toucher le plus grand nombre de thématiques possibles.

Il sera demandé aux partenaires algériens de préparer une présentation de la situation algérienne en fonction des thématiques afin de permettre une meilleure compréhension du contexte par les collègues européens et de rendre les échanges encore plus fructueux.

**Participants :**

Le profil des personnes effectuant les visites doit être en continuité avec celui des participants aux précédentes activités du projet et notamment de la formation du WP3. Les collègues effectuant les visites d'étude doivent donc avoir un rôle clé/concret à jouer dans la définition du projet d'établissement et dans la mise en œuvre de la démarche qualité au sein de l'établissement.

La répartition des participants entre les deux visites sera effectuée par le coordinateur local, en fonction de la disponibilité des participants et des dates de visite fixées.

Le nom des participants doit être communiqué le plus tôt possible et au plus tard fin juillet afin de préparer les lettres d'invitation en vue du visa.

**Présentation de l'évaluation externe intermédiaire**

Lors de sa présentation, l'évaluateur externe a mis l'accent, entre autres, sur les points suivants :

- Nécessité d'intégration de la vision, de la politique et des valeurs de l'établissement lors de l'élaboration du PE
- Rôle fondamental du leadership, au niveau des établissements pour appuyer le processus et du ministère dans la sensibilisation des chefs d'établissement
- Nécessité de travailler en sous-groupes pour discuter des problèmes rencontrés
- Mise en place d'un manuel synthétisant les actions devant être menées pour élaborer le PE selon la vision proposée
- Mise en place d'un calendrier regroupant les activités de chaque partenaire et ses responsabilités
- Définition d'un plan de dissémination pour les derniers mois du projet

**WP7 : Diffusion et exploitation des résultats**

L'accent a été porté pendant cette session sur les questions liées à la dissémination et à la durabilité du projet.

La responsabilité et la contribution de tous les partenaires est attendue en matière de dissémination.



**Différentes opportunités de dissémination ont été listées :**

- Information auprès des nouveaux arrivants
- Erasmus Day
- Activités de révision du PE
- Vidéo promotionnelle réalisée par Bejaïa à enrichir par tous les partenaires
- Définir un calendrier + penser à insérer toutes les activités dans le tableau récapitulatif des activités
- Autres

**Définition d'un petit groupe de travail pour la soumission d'un article à l'EIASM** pour participation à la conférence de Strasbourg, 8/9 novembre sur Corporate governance

- [https://www.eiasm.org/frontoffice/event\\_announcement.asp?event\\_id=1591%20](https://www.eiasm.org/frontoffice/event_announcement.asp?event_id=1591%20)
- 1 page
- Date limite : 31 aout
- Groupe de travail qui s'est proposé : universités de Tizi Ouzou, Béjaïa, Alger 1, Sidi Bel Abbès, Sétif 2, El Oued, MESRS (M. Kati, M. Bouzidi, Mme Mami, Mme Chader, M. Miloudi, Mme Souami, Mme Talha, M. Guendouzi)

UNIMED enverra un email prochainement au groupe de travail pour qu'il propose un abstract qui sera ensuite partagé avec l'ensemble du consortium.

**Conférences régionales de dissémination :**

Le projet a prévu l'organisation de 3 conférences de dissémination du projet ESAGOV au niveau des conférences régionales :

Elles seront organisées comme suit :

- A Tizi Ouzou pour la région Centre
- A Ouargla pour la région Est
- A l'USTO pour la région Ouest

Le projet a prévu la prise en charge de 5 personnes des autres partenaires concernés, par conférence régionale.

Ces conférences seront organisées avec la contribution de chacune des universités, et pas seulement par l'université hôte.

Le mois d'octobre a été identifié comme étant peut-être le plus propice à ces rencontres. Il n'est pas obligatoire que les 3 conférences soient organisées à la même date.

L'objectif de ces conférences de dissémination est de présenter les résultats d'ESAGOV aux autres universités membres des 3 conférences et non partenaires du projet. L'appui du ministère de l'enseignement supérieur est fondamental pour la bonne réussite de ces conférences.

Sur proposition de Pr. Beniaiche et afin d'encourager la participation du plus grand nombre, ces conférences pourront être organisées en **mode hybride**.



Une réunion sera organisée par le coordinateur, avec le co-coordinateur du WP dissémination, le ministère de l'enseignement supérieur et les 3 universités hôtes concernées pour définir l'agenda. *(réflexion post réunion de Béjaïa : cette conférence de dissémination sera l'occasion pour l'université hôte de convier ses partenaires socio-professionnelles pour les informer et les associer à leur démarche de projet d'établissement).*

### **La conférence finale du projet**

La conférence finale sera organisée entre les 9 et 11 janvier 2023 (seules dates possibles entre la clôture du projet le 14 janvier, la fête de Yennayer le 12 et l'Epiphanie le 6 janvier).

Comme d'après la proposition du projet, elle sera organisée à l'université d'Alger 1.

Sur proposition de Mme Chader, une partie de cette rencontre (ouverture ou clôture par exemple) pourrait également être organisée au niveau du Ministère. Les modalités seront discutées ultérieurement.

La participation attendue pour cette conférence finale est la suivante :

- 4 personnes par partenaires algériens
- 2 personnes par partenaires européens (mais le coordinateur fera une demande au PO pour autoriser quelques personnes supplémentaires)
- Public attendu : 120 personnes

Les coordinateurs du WP7 feront une proposition d'organisation de la conférence finale qui sera soumise à propositions/enrichissements de la part de l'ensemble des partenaires.

### **Le plan de soutenabilité**

Le plan de soutenabilité est un instrument qui doit être défini entre les partenaires avant la fin du projet pour prendre toutes les mesures nécessaires permettant la durabilité du projet après sa fin.

Il n'a pas été possible de rentrer dans le détail de la définition du plan de soutenabilité mais il a été proposé ce qui suit : le coordinateur du projet se réunira avec les coordinateurs du WP5 – université de Béjaïa et Ministère de l'enseignement supérieur – ainsi qu'avec le co-coordinateur du WP7 dissémination Alger 1 – pour définir une première version du plan de soutenabilité qui sera ensuite partagée avec le consortium pour discussions et enrichissements.

Le plan de soutenabilité sera présenté lors de la rencontre finale.

### **WP8 Gestion**



Il ne manque plus que 7 mois à la fin des activités du projet ESAGOV et 9 mois pour la présentation des rapports technique et financier à la Commission Européenne.

La gestion du projet prévoit à ce stade deux dates fondamentales :

**14 janvier 2023** : date de fin d'éligibilité des activités du projet ESAGOV

**14 mars 2023** : date de soumission à la Commission européenne des rapports techniques et financiers

Lors de la réunion il a été souligné qu'un grand nombre d'activités et de mobilités attendent le partenariat d'ici mi-janvier 2023. Pour ce qui est des mobilités, les partenaires ont constaté que les prix des billets sont devenus extrêmement chers à cause de la COVID19, qui a réduit le nombre de vols, et de la hausse du prix du carburant. Pour éviter une répercussion négative sur le fonds de réserve, institué par le partenariat pour couvrir la possibilité d'un déséquilibre entre les coûts unitaires et les coûts réels, les partenaires s'engagent à identifier dans les plus brefs délais les personnes qui participeront aux dernières mobilités prévues afin d'acheter les billets à l'avance et les payer ainsi moins chers.

Immédiatement après la fin des activités du projet, les rapports technique et financier seront à compléter. La complémentarité et l'interdépendance des deux rapports, qui sont à préparer par tout le partenariat, a été souligné par le chef de file.

Les partenaires devront donc transmettre les comptes-rendus du staff cost : finaliser, le cas échéant les comptes-rendus précédents et préparer le dernier qui complètera les 4 ans de travail. Un audit interne, indispensable pour la transmission à la Commission Européenne des rapports finaux, aura lieu en même temps. Le but est de préparer toute la documentation indispensable au cas où un audit de la part de la CE serait envoyé d'ici 5 ans après la soumission des rapports et la fin du projet.

Le travail de définition des frais de voyages et de séjours et des sous-contrats est à la charge de l'UNIMED qui a géré ces rubriques.





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

